



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ที่ พส ๐๒๓๒.๓๐๑.๑.๓/ ๘๖๖

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำมาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บน website ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๓ กำหนดให้หน่วยงานรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้เสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ MOIT ๓ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามรูปเล่มรายงานที่แนบท้าย และขออนุญาตเผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวบน website ของหน่วยงาน (<http://www.nktcp.go.th>) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปรับทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอวบ มีแดนไผ่)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นายदनัย สังข์ทรัพย์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

## คำนำ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ที่ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้เป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                   | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔                                    | ๑    |
| ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                     | ๔    |
| ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔          | ๘    |
| ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๙    |
| ๕. แนวทางแก้ไขในการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕       | ๑๐   |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย โดยได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินนอกงบประมาณตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ภายใต้งบประมาณที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และภายใต้ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณทุกวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

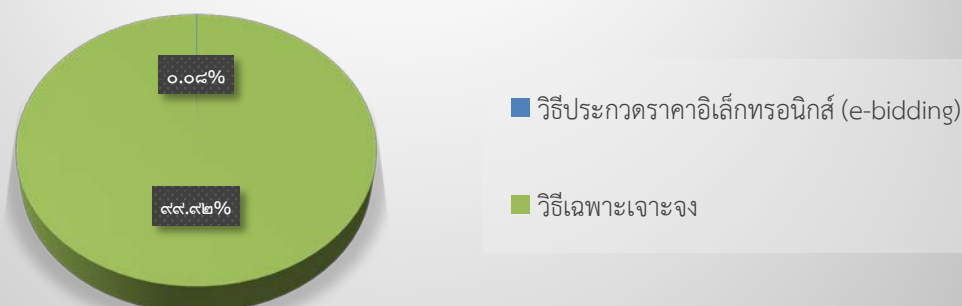
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บริหารสัญญา)  
จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ<br>ที่ | วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง                         | จำนวนรายการ<br>(งาน/โครงการ) | ร้อยละของจำนวนรายการ<br>(งาน/โครงการ) |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑            | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์<br>(e-bidding) | ๒                            | ๐.๐๘                                  |
| ๒            | วิธีเฉพาะเจาะจง                             | ๒,๓๘๘                        | ๙๙.๙๒                                 |
|              | รวม                                         | ๒,๓๙๐                        | ๑๐๐                                   |

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒,๓๘๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ ตามลำดับ แสดงได้ดังภาพแผนภูมิ ที่ ๑ เนื่องจากวงเงินงบประมาณในการจัดหาส่วนใหญ่เป็นเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และเป็นวงเงินเล็กน้อย จึงทำให้การจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนรายการมากที่สุด

แผนภูมิที่ ๑ : แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของจำนวนรายการ  
ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

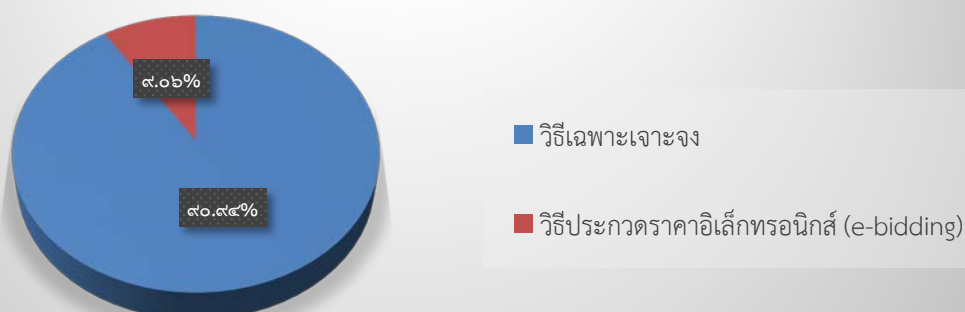


ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ<br>ที่ | วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง                         | จำนวนงบประมาณ | ร้อยละของจำนวนเงิน<br>ที่จัดซื้อจัดจ้าง |
|--------------|---------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| ๑            | วิธีเฉพาะเจาะจง                             | ๕๙,๒๓๘,๖๒๙.๖๑ | ๙๐.๙๔                                   |
| ๒            | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์<br>(e-bidding) | ๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐  | ๙.๐๖                                    |
|              | รวม                                         | ๖๕,๑๓๘,๖๒๙.๖๑ | ๑๐๐                                     |

จากตารางที่ ๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างแสดงตามจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๕,๑๓๘,๖๒๙.๖๑ บาท โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด เป็นเงิน ๕๙,๒๓๘,๖๒๙.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๔ และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นลำดับรองลงมา เป็นเงิน ๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๖ ตามลำดับ

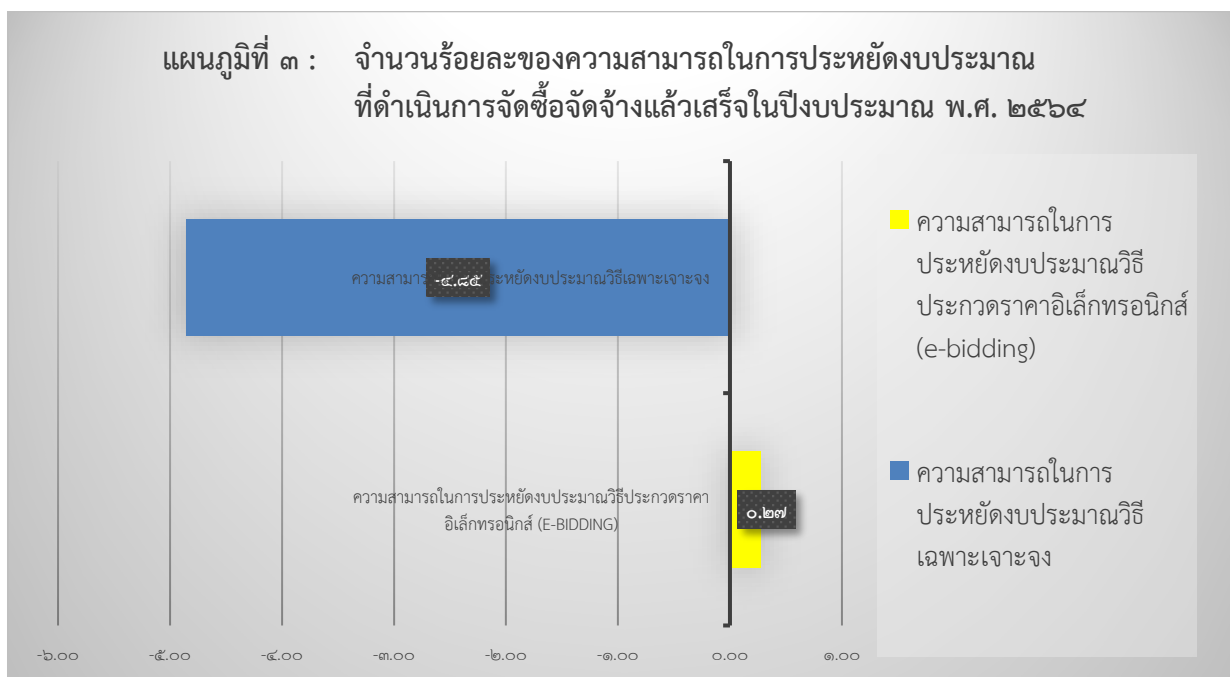
แผนภูมิที่ ๒ : จำนวนร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ ๓ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ลำดับ<br>ที่ | วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง                             | งบประมาณที่ได้รับ | วงเงินที่จัดซื้อ<br>จัดจ้าง | ประหยัด<br>งบประมาณ                    | ร้อยละ             |
|--------------|-------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| ๑            | วิธีเฉพาะเจาะจง                                 | ๕๙,๒๓๘,๖๒๙.๖๑     | ๖๒,๑๑๐,๖๗๔.๖๔               | - ๒,๘๗๒,๐๔๕.๐๓<br>(ใช้เกินงบที่ได้รับ) | - ๔.๘๕<br>(ขาดดุล) |
| ๒            | วิธีประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-bidding) | ๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐      | ๕,๘๘๔,๐๐๐.๐๐                | ๑๖,๐๐๐.๐๐                              | ๐.๒๗               |
|              | รวม                                             | ๖๕,๑๓๘,๖๒๙.๖๑     | ๖๗,๙๙๔,๖๗๔.๖๔               | - ๒,๘๕๖,๐๔๕.๐๓<br>(ใช้เกินงบที่ได้รับ) | - ๔.๓๘<br>(ขาดดุล) |

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้ โดยใช้เงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ - ๔.๓๘ อย่างไรก็ตาม การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗ จากยอดเงินงบประมาณวิธีนี้ ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้ โดยใช้เงินงบประมาณเกินกว่าที่ได้รับ เป็นเงิน - ๒,๘๗๒,๐๔๕.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ - ๔.๘๕ และหากคิดจากวงเงินงบประมาณทุกวิธี การประหยัดงบประมาณ ยังใช้เงินเกินกว่าที่ได้รับ เป็นเงิน - ๒,๘๕๖,๐๔๕.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ - ๔.๓๘



## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                |
|-------|--------------|-------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ |
| ๔     | สูง          | มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓     | ปานกลาง      | มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง  |
| ๒     | น้อย         | มีโอกาสดังขึ้นน้อยครั้ง |
| ๑     | น้อยมาก      | มีโอกาสดังขึ้นยาก       |

### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                                     |
|-------|--------------|----------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                      |
| ๔     | สูง          | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง              |
| ๓     | ปานกลาง      | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม         |
| ๒     | น้อย         | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง   |
| ๑     | น้อยมาก      | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง |

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน  |
|-------|--------------------------------------------|------------|
| ๑     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๑๕-๒๕คะแนน |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๙-๑๔คะแนน  |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔-๘คะแนน   |
| ๔     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)          | ๑-๓คะแนน   |

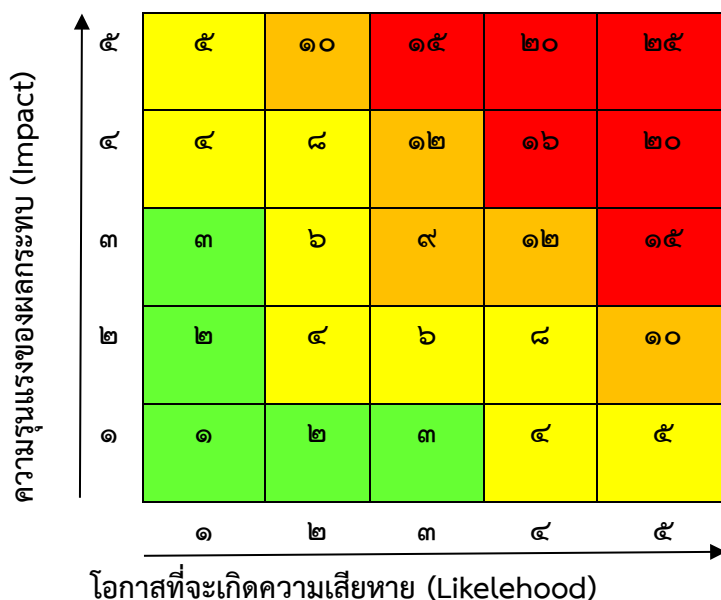
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ  
(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง        | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                   | การแสดงสีสัญลักษณ์                                                                           |
|------------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ต่ำ (Low)              | ๑-๓ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                               | สีเขียว   |
| ปานกลาง (Medium)       | ๔-๘ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง  | สีเหลือง  |
| เสี่ยงสูง (High)       | ๙-๑๔ คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                          | สีส้ม     |
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน          | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง   |

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



**การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔**  
**โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย**

| ประเด็น<br>ความเสี่ยง                                                     | ปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                             | การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน |             |                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          | โอกาส                                     | ผล<br>กระทบ | ระดับ<br>ความเสี่ยง | ลำดับ<br>ความเสี่ยง |
| ๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาดและกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ | - นโยบายของรัฐบาล<br>ทำให้ต้องจัดหาพัสดุอย่าง<br>เร่งดำเนินการเพื่อให้เสร็จ<br>ทันตามเวลาที่รัฐบาล<br>กำหนด                                                                                                       | เพื่อลดความผิดพลาดใน<br>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการกระทำที่ไม่เป็นไป<br>ตามระเบียบของทาง<br>ราชการ | ๔                                         | ๕           | ๒๐<br>(สูงมาก)      | ๑                   |
| ๒. การกำหนดราคากลางและคุณสมบัติเฉพาะงานก่อสร้างล่าช้า                     | - ภาระงานของผู้ได้รับ<br>แต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก<br>การจัดทำราคากลางและ<br>คุณสมบัติเฉพาะ จึงทำได้<br>ล่าช้า                                                                                                     | เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว<br>ในกระบวนการจัดจ้าง<br>งานก่อสร้าง                                             | ๕                                         | ๔           | ๒๐<br>(สูงมาก)      | ๑                   |
| ๓. การเข้าระบบบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่เสถียร          | - เนื่องจากระบบ e-GP<br>ไม่มีความเสถียรและ<br>มีผู้ใช้งานระบบนี้เป็น<br>จำนวนมาก ทำให้เข้าใช้งาน<br>ระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง โดย<br>ต้องใช้เวลาในการทำงาน<br>หลายขั้นตอน ทำให้เกิด<br>ความล่าช้าในการ<br>ปฏิบัติงาน  | เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้า<br>ทำงานในระบบ e-GP<br>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                | ๔                                         | ๓           | ๑๒<br>(สูง)         | ๒                   |
| ๔. การขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง                     | - บุคลากรในการปฏิบัติงาน<br>ไม่เพียงพอ เพราะมีภาระ<br>งานที่จะต้องดำเนินการให้<br>เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่ม<br>มากขึ้น<br>- บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่<br>ในปัจจุบัน ยังขาดความ<br>เข้าใจในระเบียบและวิธี<br>ปฏิบัติ | เพื่อให้การปฏิบัติงาน<br>ด้านจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                                  | ๓                                         | ๔           | ๑๒<br>(สูง)         | ๒                   |
| ๕. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ยังมีคลาดเคลื่อน                        | - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>เรื่องการกำหนดคุณสมบัติ<br>เฉพาะของพัสดุ ยังมีความ<br>เข้าใจคลาดเคลื่อน ในเรื่อง<br>ของรายละเอียด และ<br>ระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิด<br>ความผิดพลาด                                  | เพื่อให้การกำหนด<br>คุณสมบัติเฉพาะของ<br>พัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง                                         | ๔                                         | ๕           | ๒๐<br>(สูงมาก)      | ๑                   |

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในองค์กร เป็นผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้จัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาด ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดหาพัสดุจึงมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก

๒. ปัญหาความล่าช้าในการกำหนดราคากลาง ยังคงเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในเรื่องการกำหนดราคากลางท้องถิ่นและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนผู้มีความรู้ความสามารถจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดังกล่าว แต่เนื่องจากภาระงานของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำได้ล่าช้า ซึ่งในอนาคตก็ยังคงเป็นปัญหาสำคัญอยู่

๓. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากระบบ e-GP ไม่มีความเสถียรและมีผู้ใช้งานระบบนี้เป็นจำนวนมาก ทำให้เข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง โดยต้องใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เนื่องจากจำเป็นต้องใช้เอกสารที่พิมพ์ออกมาจากระบบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ยังขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเมื่อมีปัญหาในวิธีปฏิบัติก็ใช้เวลานานในการแก้ไขปัญหา

๕. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในเรื่องของรายละเอียด และระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด

### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาด ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดหาพัสดุมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก ประกอบกับการยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

๒. ปัญหาความล่าช้าในการกำหนดราคากลางยังคงล่าช้าในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในเรื่องการกำหนดราคากลางท้องถิ่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เนื่องจากภาระงานของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้า ซึ่งในอนาคตก็ยังคงแก้ไขปัญหานี้ยังไม่ได้

๓. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากระบบ e-GP ไม่เสถียร เข้าระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง ใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอนมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เนื่องจากจำเป็นต้องใช้เอกสารที่พิมพ์ออกมาจากระบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความเครียด เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเวลา ไม่สามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ พฤติกรรมการดำรงชีวิตเปลี่ยนไป ไม่มีเวลาพักผ่อน ทำให้รู้สึกท้อถอย

๔. บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เพราะต้องมีการงานที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น และยังขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเมื่อมีปัญหาในวิธีปฏิบัติก็ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๕. การจัดซื้อจัดจ้างยังดำเนินการล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ส่งหลักฐานการก่อหนี้ผูกพันในโครงการล่าช้า และยังขาดความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาด ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

๖. เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในเรื่องของรายละเอียด และระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด

#### แนวทางการแก้ไข

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. ควรเพิ่มระยะเวลาในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่มากขึ้นกว่าในปัจจุบัน

๓. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบโครงการ ให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๔. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และตรวจสอบอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน และงบลงทุน จำนวน ๙๘๙ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๑๓๘,๖๒๙.๖๑ บาท

- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๘๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗

- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๓๘๘ รายการ เป็นเงิน ๕๙,๒๓๘,๖๒๙.๖๑ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๒,๑๑๐,๖๗๔.๖๔ บาท ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้ เนื่องจากใช้เงินเกินกว่าที่ได้รับ เป็นเงินทั้งสิ้น - ๒,๘๗๒,๐๔๕.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ - ๔.๘๕

รวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน และงบลงทุน จำนวน ๒,๓๙๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๑๓๘,๖๒๙.๖๑ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๗,๙๙๔,๖๗๔.๖๔ บาท ใช้เงินเกินงบที่ได้รับ เป็นเงิน - ๒,๘๕๖,๐๔๕.๐๓ บาท ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ - ๔.๓๘

## ๕. แนวทางแก้ไขในการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ซึ่งต้องเน้นในเรื่องการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น

๒. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบโครงการ ให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ โดยการจัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้เข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และตรวจสอบอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แต่งตั้งจากบุคคลในท้องถิ่น เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล

---



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
 สังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก  
 ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ : เผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และนำมาปรับปรุง  
 การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บน website ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำมาปรับปรุงการ  
 จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บน website ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



( นายอวบ มีแดนไผ่ )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติหน้าที่  
 วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

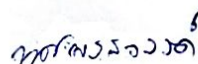


( นายดนัย สังข์ทรัพย์ )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวทศพรสวรรค์ แจ้งธีรศิลป์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔